



## VADEMECUM DEL MEDICO IN FORMAZIONE



# DO'S & DONT'S

## PER IL MEDICO DEL CORSO DI FORMAZIONE IN MEDICINA GENERALE EMILIA ROMAGNA

### ASSENZE

I giorni di assenza di cui potrete usufruire sono al massimo 30 per ogni anno di frequenza. Questi giorni comprendono le assenze effettuate per malattia (è richiesto un certificato medico), motivi personali e cause di forza maggiore nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì); al contrario sono escluse gravidanza e malattia prolungata che prevedono la sospensione dal corso e ripresa in momento successivo, previa comunicazione ai responsabili del corso e loro avallo. In questi casi il conseguimento del Diploma avviene almeno un anno dopo, essendo prevista un'unica sessione annuale di esame finale per la discussione della tesi.

### CONSIGLI

*Riceverete un libretto su cui validare le assenze. Considerate di non utilizzare tutti i tagliandi disponibili prima della fine dell'anno di corso (28 Novembre) per non rischiare spiacevoli inconvenienti dovuti ad assenze impreviste.*

### CONTATTI

Per qualsiasi informazione:

- [www.fimmgformazione.org](http://www.fimmgformazione.org)
- Gruppo Facebook: Medici di Continuità Assistenziale e in Formazione FIMMG Emilia Romagna



conseguimento del Diploma. Quest'ultimo in genere è previsto a dicembre e, a discrezione del Consiglio Didattico Regionale, può essere concessa una seconda sessione nel corso dell'anno (spesso a settembre per le gravide ripetenti che hanno concluso il CFS entro quella data).

Dal momento che la borsa di studio è legata all'effettiva frequenza, questa non verrà erogata per tutto il periodo di sospensione, per poi essere recuperata alla fine del corso per tanti mesi quanti si è state assenti. Potete fare richiesta all'ENPAM di indennità di maternità compilando il modulo che trovate sul sito relativo: [www.enpam.it/maternita](http://www.enpam.it/maternita) (domanda che si può fare anche in caso di aborto, adozione). Il compenso che vi spetterà dipende dal vostro fatturato negli anni precedenti.

Per quanto riguarda la frequenza all'attività didattica di natura seminariale, non vi è uniformità di comportamento tra poli didattici, poiché alcune sedi hanno rigidamente interdetto la frequenza a lezione nel periodo di sospensione, altre invece l'hanno concessa, previa firma di liberatoria da ogni eventuale responsabilità.

Anche per quanto riguarda il recupero dell'attività seminariale vi sono nette differenze: alcuni poli esigono il recupero rigoroso degli argomenti persi a lezione mediante altri seminari analoghi per contenuti e ore, in altri casi vi è maggiore elasticità; in ogni caso è il Coordinatore Didattico che decide le modalità di recupero ed ogni percorso è personalizzato e da concordare con lui.

N.B. Il presente manuale non sostituisce la guida regionale ufficiale del corsista che è, e rimane, il documento regionale di riferimento.

*È previsto un numero minimo di 2/5 ore (a discrezione dei coordinatori responsabili di polo) da svolgere al fine di non considerare la giornata come giorno di assenza.*

*Le giornate in cui parteciperete ai Seminari (Attività Teorica) vi esonerano dalla frequenza dell'Attività Pratica (frequenza presso MMG, Reparti, Ambulatori territoriali), ma l'assenza al seminario del mattino, in alcuni poli è da giustificare come assenza giornaliera.*

*Qualora fosse prevista attività seminariale solo al mattino, il pomeriggio potrà essere dedicato all'attività pratica.*

*Il recupero delle assenze dai seminari è obbligatorio e la modalità varia da polo didattico a polo didattico, prevedendo recuperi di seminari analoghi programmati su sedi amministrative limitrofe (anche di trienni formativi diversi) o tramite tesine di recupero sull'argomento della lezione.*

## **INCOMPATIBILITA'**

Essendo questo un corso definito dalle legge "a tempo pieno", cito testualmente: "prevede la partecipazione alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, comprese le guardie, in modo che il medico in formazione dedichi a tale formazione pratica e teorica tutta la sua attività professionale per l'intera durata della normale settimana lavorativa e per tutta la durata dell'anno".

Le uniche attività lavorative consentite **per i borsisti** sono:

1. SOSTITUZIONI di MMG convenzionati con il SSN **A TEMPO DETERMINATO**;

2. Attività di guardia medica notturna, festiva e turistica (cioè ci si può iscrivere agli elenchi della guardia medica notturna e festiva e della guardia medica turistica, ma occupati solo in caso di carente disponibilità di medici già iscritti negli elenchi della guardia medica notturna e festiva e della guardia medica turistica).

#### CONSIGLI:

- *NON SOSTITUIRE I PEDIATRI DI LIBERA SCELTA (perché non sono esplicitamente citati dalla legge, quindi se lo fate è a vostro rischio e pericolo);*
- *POTRETE SOSTITUIRE I MMG MA SALTUARIAMENTE E COMPATIBILMENTE CON LA FREQUENZA DEL CORSO;*
- *NON SVOLGETE ATTIVITA' LAVORATIVE DI TIPO LIBERO PROFESSIONALE (es. presso case di cura private);*
- *NON SVOLGETE ATTIVITA' DI MEDICO PRELEVATORE;*

*Ai sensi dell'art.3 della L.401/200 i **medici ammessi in soprannumero** non hanno diritto alla borsa di studio e possono svolgere attività libero professionale compatibile con gli obblighi formativi.*

#### *Suggerimenti **per tutti i corsisti***

- *Secondo l'ACN, il medico sostituto è tenuto a svolgere tutte le mansioni di competenza dell'ordinaria attività del medico di medicina generale. Quindi, l'ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE RETRIBUITA, se svolta durante le attività consentite (sostituzioni MMG e guardie) è lecita. Per propria tutela e per evitare così di incappare in eventuali fraintendimenti, vi converrebbe specificare*

## **MATERNITA'**

L'assenza per maternità è d'obbligo per 5 mesi, prolungabili a vostra discrezione. Ma è possibile rientrare anticipatamente facendone richiesta e compilando la debita modulistica che vi verrà fornita.

La corsista in stato di gravidanza è tenuta a dare comunicazione scritta del suo stato e della data presunta del parto sia all'Azienda USL (che gestisce la parte amministrativa del corso), sia alla Regione. Conviene, come prima cosa, comunicare lo stato di gravidanza in maniera informale al proprio Responsabile Amministrativo, che provvederà ad inviare un elenco dei tirocini che si possono frequentare anche in gravidanza e si deciderà con lui come procedere con l'attività pratica. Inoltre sarà lo stesso Responsabile Amministrativo a fornirvi due moduli da compilare e rispedire in originale insieme al certificato del Ginecologo, attestante lo stato di gravidanza e la possibilità di poter proseguire la vostra attività pratica.

A seconda della sede amministrativa in cui vi troverete sarete sottoposte ad un iter da parte della sorveglianza sanitaria.

Fermo restando che l'intera durata del corso non può essere ridotta, il periodo di sospensione per gravidanza è recuperato a fine corso, seguendo un piano personalizzato stabilito col proprio Coordinatore delle Attività Didattiche. Non abbiate fretta di rientrare nella speranza di concludere prima il CFSMG perché, per ora, ci sono tappe fisse sul vostro percorso: l'iscrizione in graduatoria è sempre e comunque una sola volta all'anno ed a Gennaio. L'effettiva conclusione del corso non dipende dalla fine dei 36 mesi ma dal

presso strutture e servizi che possono gravitare anche al di fuori del circuito formativo previsto dal tirocinio, previa autorizzazione da parte dei Coordinatori Didattici. Tale sezione dell'autoformazione non deve superare le 80 ore totali, eventualmente suddivisibili tra più percorsi formativi. Al termine di ogni iter il corsista deve presentare ai propri Coordinatori di Polo un resoconto sull'attività svolta e la certificazione di frequenza firmata dal medico affiancato durante la suddetta.

- **Periodi di frequenza all'estero:** vi sono diversi progetti internazionali che consentono al medico corsista di frequentare, per periodi limitati, il Corso di Formazione in Medicina Generale all'estero. Riteniamo che, previa presentazione del percorso formativo seguito e relativa certificazione, debba essere assegnato un numero di crediti che valorizzi l'impegno personale, formativo ed economico di questo tipo di esperienza, in modo da incentivarla. Proponiamo pertanto che venga triplicato il numero delle ore di presenza certificato dalla Scuola estera.

Proponiamo inoltre che, al fine di consentire l'automonitoraggio dell'attività formativa, i Coordinatori di Polo inviino a ciascun Medico Corsista una **rendicontazione semestrale** dell'autoformazione svolta firmata dai Coordinatori stessi.

**Ricordiamo che questa è una nostra proposta elaborata nel tentativo di uniformare il metro di valutazione dell'autoformazione tra poli didattici e che comunque l'ultima parola sul giudizio spetta sempre al Coordinatore Didattico della sede amministrativa.**

*nella fattura o ricevuta che la certificazione è effettuata "in corso di sostituzione di medico di medicina generale".*

- *La partecipazione al corso MET e' fortemente sconsigliata per ragioni di sovrapposizione di orari e di una contestuale impossibilità di frequentare "a tempo pieno" il CFSMG.*

*Ricordiamo che, in presenza di accertata incompatibilità, consegue l'espulsione dal corso.*

## **ATTIVITA' PRATICA**

L'Attività Pratica è così ripartita:

- 12 mesi presso lo studio di due MMG (6 mesi all'inizio del II anno, da novembre ad aprile e 6 mesi alla fine del III anno, da maggio ad ottobre);
- 12 mesi circa su strutture territoriali;
- 12 mesi circa in reparti ospedalieri.

In ogni struttura (ospedaliera o territoriale) sarete assegnati ad un Tutor che alla fine del periodo formulerà un giudizio che certificherà il buon esito di quella parte di tirocinio.

*Durante il periodo di frequenza presso l'ambulatorio del MMG ricordate che PER NESSUN MOTIVO voi potete:*

- *SOSTITUIRLO;*
- *FIRMARE QUALSIASI CERTIFICATO O RICETTA A VOSTRO NOME, ANCHE IN SUA PRESENZA;*
- *FREQUENTARE L'AMBULATORIO QUANDO LUI E' IN FERIE E QUINDI CON UN SOSTITUTO;*

- *Assenze superiori a sette giorni continuativi da parte del tutor MMG interrompono il periodo formativo e devono essere recuperate in coda al semestre (vedi Delibera Consiglio Didattico Regionale 13/10/2011).*

## L'AUTOFORMAZIONE

Il Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale della Regione Emilia-Romagna prevede che ciascun Medico iscritto svolga, nell'arco del triennio, 400 ore di autoformazione, che deve essere approvata e validata dai Coordinatori dell'Attività Seminariale. Preso atto del vuoto normativo e della mancanza di linee guida uniformi che regolamentino a livello nazionale e regionale l'attività di autoformazione, come FIMMG Formazione Emilia Romagna abbiamo proposto ai Coordinatori didattici un piano di definizione della suddetta attività, che auspichiamo possa essere condiviso tra tutti i poli dei trienni di corso attivi nella nostra regione.

Queste le nostre proposte che potrete fare vostre al fine di conseguire le ore di autoformazione:

- **Congressi e seminari**: riconoscimento per attinenza della validità di tutti gli eventi formativi che nel proprio programma si rivolgono esplicitamente ai MMG senza necessità di richiesta di autorizzazione preventiva da parte dei Coordinatori di Polo; la partecipazione agli eventi formativi non esplicitamente destinati al MMG, deve essere concordata con il Coordinatore Didattico che può rifiutare o accettare che tale evento possa essere

incluso nel percorso formativo. Per tutti i congressi, il conteggio delle ore di autoformazione deve essere vincolato alla presentazione dell'attestato di partecipazione e del programma dell'evento. Le ore di autoformazione assegnate per la frequenza dell'evento dovrebbero essere pari alle ore di congresso riportate dal programma. Il corsista si impegna inoltre ad allegare un resoconto riassuntivo sul l'impatto formativo dell'evento.

- **FAD (formazione a distanza)**: la validità dei FAD sarebbe da considerare sub iudice esclusivamente per i FAD che non sono rivolti esplicitamente ai MMG. Il calcolo delle ore relative ai FAD deve corrispondere ai crediti ECM assegnati all'evento.
- **Tesine e presentazioni in aula**: l'elaborazione di tesine e presentazioni in aula deve essere concordata con i Coordinatori di Polo ed intesa come "studio guidato o finalizzato" (proposto dai coordinatori e/o tutor o comunque preventivamente da essi approvato). L'assegnazione di ore autoformative relative agli elaborati deve prevedere:
  - PER IL CORSISTA "PRESENTANTE": da un minimo di 9 ore ad un massimo di 50 (a discrezione del Coordinatore che valuterà la qualità dell'elaborato).
  - PER I CORSISTI "UDITORI": un terzo dei crediti assegnati al corsista presentante.
- **Attività pratica**: E' data possibilità al corsista di individuare un percorso orario di attività pratica, adeguato e congruo, a giudizio del coordinatore, al percorso formativo della medicina generale